PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, agosto 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5181911**
Coordinadora Académica
Dependencia: complementaria
Quibdo-Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5181911 del año 2023

LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54253061 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (programa complementario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de DIESISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ($17.648.178) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($3.031.588.)MCTE b)*Cuatro *pagos iguales correspondiente a los meses de ,agosto hasta noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) M/CTE*. cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($1.624.066) MCTE

Plazo: Será hasta el 16 de 12 de 2023.

OBJETO:
para Prestar servicios personales de carácter temporal de Treinta y cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades talleres, sección de repaso de la clase anterior, explicación oral. Guías de aprendizajes de acuerdo a diseño curricular de los programas de formación.	Anexo fotos y guias de aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	**PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2504361)** se familiarizaron con las herramientas de trabajo, practicaron el enhebrado Talleres en papel para manejo de máquinas de coser según especificaciones técnicas, Aprendieron atrasar patrones básicos de falda, corte, ensamble	Anexo registro fotográfico

		de falda básica **PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2731761)** Análisis de tipos de medidas patrón, concepto y características, se hizo la identificación del componente de la falda, corte y confección aplicando parámetros de calidad .	
3	Programar actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Realizar las actividadesde acuerdo a lacompetencia y su resultado de aprendizaje y planeación pedagógica	Anexo foto Ver en Drive y planeación pedagógica
4	llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafoliopersonal para cuando sea requerido	Subir las evidencias de desarrollo de las actividades en el Drive	Ver Drive
5	Reportar información académicas y administrativas según las responsabilidades institucionalesasignadas	Se realiza mensualmente el reporte de informes y todo lo relacionado con la plane ación académica	Reporte juicio evolutivo ver en sofiaplus

6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de Evaluación vigente	Durante este mes se evaluó la siguiente ficha (**2504361**)	Ver en sofiaplus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato Y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se realizó el informe mensual de actividades con relación al cumplimiento de las obligaciones	Informe mes de Agosto. Anexo foto
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No Aplica para este periodo	No Aplica
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria	Reporte de hora Sofía plus	Anexo reportede horas
10	Verificar antes de matrícula que el personal a atender no hayarealizado el programa deformación, el cual deberá ser consultado en la Plataforma Sofía plus	Verificar el listado en Sofiaplus	Aprendices matriculados sin inconvenientes
11	Aplicar el proceso de certificación de norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo”, según las normas que aplican a las funciones del instructor.	No aplica	No aplica

12	La demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4511172245** de la planilla, de pago de aportes a la salud, pensión y ARL, expedida por SOI correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ

Contratista

C.C. No. 54253061

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5181911 de 2023
Coordinadora Académica

OBLIGACION 1,2

INSTRUCTORA SENA ENSEÑANDO A CORTAR FALDA BASICA UTILIZANDO LOS PATRONES YA TRAZADO



APRENDICES PRACTICANDO LO APRENDIDO (PATRON FALDA BASICA)





APRENDICES REALIZANDO EJERCICIOS EN MAQUINA DE COSER UTILIZANDO PAPEL



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PATRONA INDUTRIAL DE PRENDA DE VESTIR**
- Código del Programa de Formación: **524500**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: **ELABORACION DE PATRONAJE PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN**
- Duración de la Guía 80 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz reciba una calurosa bienvenida a al curso PATRONAJE INDUSTRIAL, tenga en cuenta que estudiar de manera continua. Le beneficia notable mente a la creatividad ya que tendrá la posibilidad nuevas y mejores asociaciones mejoras la resiliencia o la capacidad para enfrente a la vida, además en el mundo del Patronaje el éxito depende del interés que usted coloque. durante proceso de formación usted constara con el apoyo y orientación necesaria para cumplir a cabalidad con el objetivo fijado para este curso

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ La instructora explica las clases de medidas características de cada una de ella también la forma de tomarla teniendo en cuenta los patrones de falda basica
- ✓ Después de conocer las técnicas de tomar las medidas en grupo de 2 deben tomarse las medidas hacer anotación de cada una de ellas en sus cuadernos de apunte para tenerla en cuenta a la hora de patronar
- ✓ El instructor demuestras como se realizan trazos básicos de falda

Ambiente requerido: taller de confección, aula de clases
Materiales requerido: metro, cuaderno, tiza
Duración: 40 hora

- ✓ La instructora demuestra cómo realizar los trazos, corte, verificación de los trazos básicos de falda en papel periódico, también demuestra el traslado del molde a la tela
- ✓ De forma individual teniendo en cuenta las medidas antes tomadas trazar, cortar los patrones para falda según metodología del patrón.
- ✓ La instructora explica cómo realizar la ficha técnica.

Ambiente requerido: taller de confección, aula de clases
Materiales requeridos: metro, cuaderno, tiza, borrador, cartulina, papel periódico, lápiz, piquetero, punzón, ruleta.
Duracion:40 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Distribuir y marcar manualmente los patrones en la plantilla de trazo **Evidencias de Desempeño** Aplicar medidas técnicas de trazado y corte de la faldas en tela **Evidencias de Producto:** Entrega individual 2 muestras física de diferentes diseño de faldas	✓ Identifica el tipo de falda de acuerdo al ancho y tipo de tejido ✓ Diligencia la orden de corte según la orden de producción. ✓ preparar cada una de las piezas que conforman los diferentes diseños de falda teniendo en cuenta requisitos de calidad	✓ **Observación** ✓ **Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINO

Trazo: Delineación con que se forma el diseño o planta de cualquier cosa.
Papel de trazo: Hoja delgada hecha con pasta de fibras vegetales
Metro: Significa 'medida', generalmente relacionada con el metro unidad de longitud. Centímetro, kilómetro.
Reglas de trazo: Instrumento rígido y de forma rectangular que sirve para trazar líneas recta, curvas y semi curvas.
Muestra física: es una parte o porción de un producto que permite conocer la calidad del mismo
TALLA. Canon o correspondencia de un conjunto de medidas del cuerpo de una persona.
TENDENCIA. Nueva línea de modo. lo que se llevó más reciente.
TERMOFIJAR. Fijar o adherir con calor:
TRASFORMACIÓN. Patrón modificado a partir de un básica, respetando la arquitectura original.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=FR02-Da0ocs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LUZ OMAIRA DIAZ**	**INSTRUCTOR**	**COMPLEMENTARIA**	**1/08/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PATRONA INDUTRIAL DE PRENDA DE VESTIR**
- Código del Programa de Formación: **524500**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: **ELABORACION DE PATRONAJE PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.**
- Duración de la Guía 65 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado Aprendiz le doy la bienvenida a al curso **PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDA DE VESTIR**, Antes de pasar a confección de prendas es de vital importancia un manejo, y conocimiento previo de las diferentes máquinas, no está demás anotar que en la confección ocurren muchos accidentes de trabajo, y que muchos de ellos es por la falta de buenas prácticas laborales en el manejo de las maquinas, ya que algunas son muy rápidas y de funcionamiento complejos, al tener una inducción a estas antes de pasar a la confección de prendas se puede perder el miedo, mitigar los accidentes de trabajo, y mejorar la eficacia de un operario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Parte de las máquinas, agujas a utilizar de acuerdo a las maquinas
- ✓ manejo básico de máquinas
- ✓ buenas prácticas laborales.

Ambiente requerido: taller de confección, aula de clases
Materiales requerido: metro, hoja de papel bon ,tijeras para cortar papel ,aguja de maquina
Duración: 40 hora

- ✓ Talleres en papel para manejo de máquinas,
- ✓ teoría de partes de máquinas (fotocopias de distintas maquinas con sus partes)
- ✓ lecturas sobre manejo
- ✓ seguridad industrial para la confección

Ambiente requerido: taller de confección, aula de clases
Materiales requeridos: metro, cuaderno, tiza, borrador, cartulina, papel periódico, lápiz, piquetero, punzón, ruleta.
Duracion:40 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Utiliza las herramientas de trabajo aplicando Normas de Seguridad Industrial . **Evidencias de Desempeño** Opera la maquina pretinadora de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas de seguridad industrial **Evidencias de Producto:** Ejercicios en maquinas	✓ Ejercicios de prácticas de seguridad industrial en la máquina. ✓ Ejercicio en máquina de enhebrado, partes de maquina. ✓ Muestra de ejercicio realizados en las maquinas	✓ **Observación** ✓ **Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINO

Trazo: Delineación con que se forma el diseño o planta de cualquier cosa.
Papel de trazo: Hoja delgada hecha con pasta de fibras vegetales
Metro: Significa 'medida', generalmente relacionada con el metro unidad de longitud). Centímetro, kilómetro.
Reglas de trazo: Instrumento rígido y de forma rectangular que sirve para trazar líneas recta, curvas y semi curvas.
Muestra física: es una parte o porción de un producto que permite conocer la calidad del mismo
TALLA. Canon o correspondencia de un conjunto de medidas del cuerpo de una persona.
TENDENCIA. Nueva línea de modo. lo que se llevó más reciente.
TERMOFIJAR. Fijar o adherir con calor:
TRASFORMACIÓN. Patrón modificado a partir de un básica, respetando la arquitectura original.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=FR02-Da0ocs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LUZ OMAIRA DIAZ**	**INSTRUCTOR**	**COMPLEMENTARIA**	**1/08/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731761 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

03 DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA O MUESTRA

04. VALIDAR PROTOTIPOS O MUESTRAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PATRONAJE

05. ESCALAR PATRONES DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CUADRO DE TALLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504361 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

03 DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA O MUESTRA

04. VALIDAR PROTOTIPOS O MUESTRAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PATRONAJE

05. ESCALAR PATRONES DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CUADRO DE TALLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD